

Der Weißer Rabe soziale Betriebe und Dienste GmbH zählt zu den größten Inklusions- und Beschäftigungsunternehmen in Bayern. Unter dem Motto „Green & Social“ betreuen und qualifizieren wir seit 1988 Menschen mit Unterstützungsbedarf mit dem Ziel, sie gesellschaftlich wieder zu integrieren und ihnen neue berufliche Chancen zu eröffnen. Derzeit sind wir rund 350 Menschen, die in zehn sozialen Betrieben und Projekten beschäftigt sind. Sie wollen quer bei uns einsteigen? Wenn Menschen genau Ihr Ding sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Gemeinsam Hand in Hand für Integration!

Wir suchen Sie!

Zur Unterstützung unserer Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und zuverlässige **Teamassistenz (m/w/d)** in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden.



Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsstellenleitung und des Teams in administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- Terminmanagement sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Erstellung und Pflege von Protokollen, Statistiken und Auswertungen
- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Korrespondenz
- Telefonische und persönliche Ansprechperson für interne und externe Kontakte
- Verwaltung von Dokumenten und digitalen Ablagesystemen
- Unterstützung bei der Rechnungsbearbeitung und Bestellabwicklung
- Mitarbeit bei Projekten und organisatorischen Sonderaufgaben
- Pflege von Datenbanken und Stammdaten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Assistenz, Sekretariat oder Verwaltung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit M365
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein
- Freundliches Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Ein wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten
- Individuelle Einarbeitung und fachliche Unterstützung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Sozialleistungen
- Einen sicheren Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Weißer Rabe soziale Betriebe und Dienste GmbH

Lämmerstraße 3, 80335 München

E-Mail: info@weisser-rabe.org, Telefon: 0170/ 128 55 06

